

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 29 octombrie -04 noiembrie 2022

Ministerul Mediului al RM	
Perioada de raportare 29 octombrie – 04 noiembrie 2022	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chişinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md	
I. ACŢIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice</i>: nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Veridicitatea informaţiei meteorologice prognozate a constituit</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 99% pentru prognozele de scurtă durată; - 99% pentru prognozele de durată medie. <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice</i>: Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 8 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice. <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - condiții meteo: decada a II a lunii octombrie și 24-30 octombrie (pag.web/facebook); - informația privind umiditatea solului la situația din 28 octombrie 2022; - evoluția în timp a temperaturii medii a aerului din luna octombrie 2022; - datele lunare a temperaturii aerului, umidității relative a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna octombrie 2022; - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina facebook a SHS). <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna octombrie 2022; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - date de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; - date privind avertizările în format CAP către sistemul Meteoalarm. <p>Participarea la diverse evenimente, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ședința Grupului de lucru pentru protecția mediului, cu participarea experților de pe ambele maluri ale Nistrului, și cu scopul organizării unei noi reuniuni a experților de profil, desfășurată la sediul Misiunii OSCE din or. Tiraspol (01.11); - conferința Asociației Regionale VI (RA-VI) privind rolul viitor al Serviciilor Naționale Meteorologice: Conducere și Management, organizat în cadrul OMM (02-04.11). <p>Perfectarea și transmiterea către CA, a informației privind indicatorii de performanță a Centrului Meteorologic pentru perioada ianuarie-septembrie 2022.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p> <p>Acordarea a 2 interviuri la posturile de televiziune Moldova 1 și TVR Moldova.</p>
2. Centrul Hidrologic	<p>1) <i>Avertizări și prognoze hidrologice</i>: nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Prognoze hidrologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 29 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 21 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 % pentru prognozele de scurtă durată. <p>4) <i>Prestarea serviciilor hidrologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic (pag.web SHS). <p>5) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regimul hidrologic al apei râurilor RM pentru luna octombrie 2022 (pagina web a SHS); - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza. <p>6) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice</i>: Realizarea și interpretarea, în format digital, a datelor zilnice (octombrie 2022, martie 2011, februarie 2010), de debit (octombrie 2022) pentru Îndrumarul Hidrologic (2019) privind nivelul apei, datele de evaporație de la SM: Cornești, Bălțata, Chişinău, Cahul, Dubăsari, Briceni (aprilie, mai 2022).</p>

	<p>Validarea datelor pentru Anuarul " Datele Anuale privind Regimul și Resursele apelor de suprafață " pentru a.2021.</p> <p>Precizarea curbelor de debit conform datelor debitelor măsurate pe anul 2022.</p> <p>Calcularea scurgerii apei râurilor RM (octombrie 2022).</p> <p>Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p>Analiza datelor de la PH automatizate /verificarea veridicității acestora.</p> <p>7) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <p>Participarea la diverse evenimente, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cicluri de ateliere cu subgrupurile de lucru pentru completarea Raportului UNCCD; - conferința de implementare a proiectului „Cooperarea pentru prevenirea dezastrelor și monitorizarea mediului în Bazinul Mării Negre”; - participarea la ședința a II-a a Comisiei hidrotehnice interguvernamentale pentru implementarea Acordului între Guvernul RM și Guvernul României, privind cooperarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor Prutului și Dunării din 02-03.11; - evenimentul de împădurire, organizat de către Ministerul Mediului, precum și la salubritatea teritoriului SHS (05.11) <p>Studierea regimului termic a râului Nistru, la postul hidrometric Zaleshciki și Soroca pe toată perioada de observații.</p> <p>Elaborarea POS privind gestionarea fenomenelor hidrologice extreme.</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i></p> <p>Organizarea, asigurarea bunei desfășurări și realizarea vizitei de lucru, la sediul Centrului Meteorologic Regional Moldova din Iași, România din cadrul Administrației Naționale de Meteorologie (25-28.10).</p> <p>Coordonarea procesului privind completarea informațiilor solicitate de către expertul PNUD din domeniul economic pentru elaborarea metodologiei de calcul și stabilirea costurilor pentru serviciile prestate de către SHS.</p> <p>Elaborarea scrisori de solicitare către Ministerul Mediului privind desemnarea reprezentantului ministerului în cadrul Comisiei de casare a mijloacelor fixe a SHS.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i></p> <p>Înregistrate 19 scrisori de intrare și 28 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>La nivelul SHS a fost emise 8 acte de dispoziție, cu referire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plata sporului pentru munca în zilele de sărbătoare nelucrătoare (ord. nr. 99/31.10); - transmiterea mijloacelor fixe (ord.nr.100, 101, 102/31.10); - plata unică cu caracter excepțional (ord.nr.103/31.10); - organizarea muncii în perioada stării de urgență în energetică (ord.nr.104/01.11). <p><u>Ordine deplasări:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea instructajului la PH Leușeni (ord.nr.80d/31.10); - acordarea suportului tehnic la posturile hidrologice (81d/02.11). <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare</i></p> <p>a) Prezentarea documentelor periodice de planificare / rapoarte (săptămânale).</p> <p>b) Din totalul sarcinilor dispuse: 9 – sunt realizate, 5- în curs de realizare și 1-este planificată pentru luna noiembrie.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT</i></p> <p>Lucrul asupra variantei finale a paginii web a SHS.</p> <p>Elaborarea hărților tematice.</p> <p>Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.</p> <p>Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.</p> <p>Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic</i></p> <p>Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 47 unități - funcții de conducere și 208 unități funcții de execuție, inclusiv 21 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie <u>257</u> angajați, 19 unități sunt vacante, inclusiv 17 care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. Î</p> <p>În perioada de referință a fost angajată 1 persoană și au demisionat 3 angajați, s-au emis 11 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite.</p> <p>Alte activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;

	<ul style="list-style-type: none"> - perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă; - perfectarea contractelor individuale de muncă; - sistematizarea Fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale; - elaborarea proceselor verbale cu privire la stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă; - familiarizarea angajaților cu Descrierea procesului privind acordarea concediului de odihnă anual; - lucrul asupra proiectului graficului cu privire la programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul 2023. <p><i>6) Management economico-financiar</i> Consultați și deserviți 8 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 1851,00 lei, fiind utilizate potrivit destinației. Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate. Inițierea procesului de pregătire a certificatelor necesare pentru casarea mijloacelor fixe inutilizabile (calculatoare, echipamente hidrometeorologice). Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 17 ordine de plată.</p> <p><i>7) Cooperare și comunicare</i> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național.</p> <p><i>8) Mass-media</i> Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice: -retrospectiva hidrologică săptămânală; -prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); -prognoza hidrologică pentru perioade distincte de timp.</p>
<p>4. Suport logistic și dotări</p>	<p><i>1. Direcția Patrimoniu:</i> <i>1) Lucrul organizatoric</i> Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor Grupului de lucru pentru achiziții, după cum urmează: lemne pentru foc, pentru SM Leova, servicii de transport lemne de la Iargara la Leova și alte materiale (pentru etapa II de modernizare a sistemului de iluminat); materiale de construcții pentru reducerea consumului de energie termică. Analiza situației și înaintarea demersului cu privire la majorarea valorii contractului de achiziție publică a produselor petroliere încheiat cu compania Lukoil SRL. Punerea în aplicarea a ordinului SHS nr. 104 din 01.11.2022 cu privire la începutul sezonului de încălzire și regimul de lucru pe perioada situației excepționale în energetică. Activități organizatorice a evenimentelor: „Plantează-ți viitorul”, lansat de Ministerul Mediului și zilei salubrității în cadrul SHS, planificate pentru data de 05.11.2022. Supravegherea/monitorizarea executării contractelor de achiziții, inițiate/semnate.</p> <p><i>2) Lucrări practice operaționale.</i> Întreținerea încăperilor de serviciu și locurilor publice în stare tehnică și sanitară. Dezinfectarea birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare. Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent, inclusiv cu folosirea tehnicii din dotare. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Recepționarea și asigurarea păstrării bunurilor materiale achiziționate. Menținerea rețelelor inginerești în stare tehnică funcțională. Verificarea/testarea sistemului de încălzire din cadrul oficiului central SHS. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.</p> <p><i>2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:</i> <i>1) Lucrul organizatoric.</i> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Participarea la ședința de lucru cu reprezentanții companiei GHESAR, privind mentenanța Radarului meteorologic DWSR-3501C.</p> <p><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p>

- lucrări de mentenanță la stațiile PC și a perifericilor din cadrul SHS;
- înlocuirea antenei GPRS de la postul hidrologic automatizat Naslavcea;
- supravegherea lucrărilor de mentenanță și calibrare a radarului DWSR-3501C;
- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Bălțata, Briceni, Ștefan Vodă, Bălți, Fălești, Ceadâr-Lunga, Bravicea și Drochia;
- asigurarea funcționalității paginii web a SHS.

Deplasări de serviciu:

- supravegherea lucrărilor de mentenanță și calibrarea radarului meteorologic DWSR-3501C de la Aeroportul Internațional Chișinău;
- mentenanța și alimentarea pluviometrelor Pluvio2 cu soluție anti-îngheț de la stațiile și posturile meteorologice AWS și MiniAWS: Bălți, Râșcani, Dondușeni, Drochia, Soroca și Florești;
- înlocuirea antenei GPRS postul hidrologic automatizat Naslavcea;
- mentenanța și calibrarea senzorilor de nivel posturile hidrologice automatizate: Naslavcea, Unguri și Soroca;
- mentenanța și alimentarea pluviometrelor Pluvio2 cu soluție anti-îngheț la PM AWS și MiniAWS: Chișinău, Grădina Botanică, Colegiul de Ecologie, Universitatea Tehnică, Universitatea Agrară, Parcul Dendrariu, Liceul N. Gogol și Ialoveni.

3. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă(SSM):

- monitorizarea legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă;
- instruirea periodică a angajaților SHS conform fișei personale în domeniul SSM;
- instruirea introductiv generală a noilor angajați
- acordarea suportului tehnic și fizic agrometeorologului de la SM Chișinău și altor angajați, asigurând șofarea unităților de transport din dotare.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 05-11 NOIEMBRIE

1) Activități organizatorice la nivelul Centrului administrativ

- relansarea proiectului privind crearea și operaționalizarea laboratorului de deșeuri și dezvoltarea infrastructurii aferente pentru asigurarea eficienței energetice a SHS;
- prezentarea, pentru promovare, la Grupului de lucru al MM, Analiza Impactului de Reglementare și a proiectului HG cu privire la serviciile climatice prestate de SHS;
- perfectarea listelor privind necesarul de instruire a personalului, în vederea organizării formării continue a personalului la Școala Administrației Naționale de Meteorologie din România;
- formularea adresării către ANM, din numele secretarului de stat al Ministerului Mediului Rodica Iordanov, în vederea solicitării asistenței în desfășurarea activităților meteorologice (echipamente și piese de schimb);
- elaborarea scrisorii de solicitare către Ministerul Mediului privind necesitatea suplinirii bugetului SHS;
- elaborarea mecanismului procedural privind necesitatea prezentării notelor de participare a angajaților SHS la instruirii, webinare, seminare, etc.;
- efectuarea analizei privind cheltuielile bugetare, în special cu referire la salarizare, achiziții, deplasări;
- transferarea datelor și informațiilor de pe pagina web a Serviciului www.old.meteo.md pe pagina oficială a SHS www.meteo.md cu actualizarea sistematică a acesteia;
- organizarea ședinței Comisiei privind acordarea calificărilor angajaților SHS;
- modificarea proiectului de ordin privind componența nominală a Consiliului tehnico-științific și organizarea ședinței Consiliului (25.11).

2) Activități organizatorice la nivelul Centrului meteorologic

- participarea la întâlnirea cu reprezentanții companiei OTT- Hydromet (08.11);
- participarea la lucrările Simpozionului cu tematica „Conservarea biodiversității urbane – premiza dezvoltării durabile a mun. Chișinău”, organizat de ÎM „Asociația de Gospodărire a Spațiilor Verzi” (10.11);
- participarea la Ședința Comitetului de Supraveghere a Sistemului Informațional de Gestionare a Viiturilor Rapide din Europa de Sud-Est (SEEFFGS), care se va desfășura în or. Antalya (10-11.11);
- desfășurarea activităților de împădurire și salubritate organizată în cadrul MM (05.11);
- elaborarea Notei informative privind desfășurarea activităților meteorologice și agrometeorologice la stațiile din rețea, cu înaintarea propunerilor privind automatizarea proceselor;
- elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice periodice.

3) *Activități organizatorice la nivelul Centrului hidrologic.*

- validarea și sistematizarea datelor din Îndrumarul hidrologic;
- verificarea și redactarea Anuarului Hidrologic a.2021;
- precizarea curbelor de debit conform datelor debitelor măsurate pentru anul 2022, pentru postul hidrometric: r. Răut - or. Bălți;
- digitalizarea datelor privind evaporația de la suprafața apei și precipitațiile, de la SM: Cornești, Bălțata, Chișinău, Cahul, Dubăsari, Briceni (iunie, iulie 2022).

4) *Activități organizatorice la nivelul Centrului de suport logistic*

- organizarea evenimentul Ziua salubrității în toate subdiviziunile SHS, preconizată a fi desfășurată în ziua de 05.11.2022;
- testarea cazangeriei, conectarea acesteia la generator și alte activități pregătitoare pentru începerea sezonului de încălzire;
- definitivarea Acordului de colaborare cu Institutul Național de Metrologie și organizarea unei ședințe comune cu conducătorii ambelor instituții;
- asigurarea efectuării inventarierii anuale în cadrul SHS (03.10-15.11.2022);
- verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare;
- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate.

6) *Deplasări*

- mentenanța și alimentarea pluviometrelor Pluvio2 cu soluție anti-îngheț la stațiile și posturile meteorologice AWS și MiniAWS: Hâncești, Codri, Orhei, Rezina și Șoldănești;
- setarea modemului GSM și înlocuirea cartelei SIM la postul meteorologic MiniAWS Cojușna.

Director adjunct interimar

**Mihail GRIGORAȘ**